\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, почтовый адрес, ИНН

хозяйствующего субъекта, которому

адресована претензия, название

должности и Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, почтовый адрес, ИНН

хозяйствующего субъекта - заявителя

претензии, название должности

и Ф.И.О. руководителя)

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

ПРЕТЕНЗИЯ

(об уплате стоимости поставленной продукции

и неустойки за просрочку платежа)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

В соответствии с условиями договора поставки № \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., ваша организация (покупатель) обязана оплатить нам отгруженную партию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, ассортимент, количество и другие сведения о продукции) в срок \_\_\_\_\_ календарных дней с даты ее получения.

Оплата должна быть произведена путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Партия продукции, указанной в договоре, доставлена в ваш адрес автомобильным транспортом нашей организации (поставщика) по накладной № \_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись представителя покупателя, удостоверенная печатью вашей организации, на накладной имеется.

Цена за \_\_\_\_ шт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование продукции), поставленн\_\_ по данной накладной, составляет \_\_\_\_ рублей.

Стоимость поставленной партии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование продукции), согласно счету на оплату № \_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. и счету-фактуре № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., включающая НДС \_\_\_%, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Поставленная партия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование продукции) не оплачена покупателем до настоящего времени.

Таким образом, покупатель не исполнил свои обязательства по оплате поставленной продукции, предусмотренные договором (п. \_), и в соответствии с пп. \_\_\_ договора поставки обязан уплатить нам стоимость поставленной продукции, а также неустойку в виде пеней в размере \_\_% стоимости не оплаченной партии продукции за каждый день просрочки.

Расчет суммы претензии:

Стоимость партии неоплаченной продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчет неустойки за \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней просрочки платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая сумма претензии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Договором поставки № \_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. предусмотрен претензионный порядок урегулирования споров (п. \_\_ договора). Срок для ответа на претензию установлен \_\_\_ календарных дней со дня ее отправки.

На основании изложенного, руководствуясь пп. \_\_\_\_\_ договора поставки № \_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., ст. \_\_\_ ГК РФ, прошу в срок, установленный договором для ответа на претензию, добровольно перечислить сумму претензии \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на наш расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полные банковские реквизиты заявителя претензии).

В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии в указанный срок наша организация будет вынуждена обратиться с иском в арбитражный суд в установленном порядке.

Приложения:

1. Копия договора поставки № \_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. - на \_\_\_ стр.;

2. Копия накладной № \_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. - на \_\_\_ стр.;

3. Копия счета на оплату № \_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. - на \_\_\_ стр.;

4. Копия счета-фактуры № \_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. - на \_\_\_ стр.;

5. Другие доказательства по существу претензии.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Подпись

Печать