Кому:

От кого:

Исх. № Номер претензии от Дата.

Сумма претензии: ХХХ руб.

Претензия

Между Наименование получателя претензии (далее по тексту - Получатель претензии) и Наименование заявителя претензии (далее по тексту - Заявитель) был заключен договор поставки №№ Договора от Дата заключения договора(далее по тексту - Договор).

В соответствии с Договором Заявитель, являясь покупателем, принял на себя обязательство принять и оплатить следующее имущество: Наименование имущества, а Получатель претензии, являясь поставщиком, принял на себя обязательство поставить Заявителю данное имущество.

Заявитель претензии обязательства по Договору исполнил надлежащим образом, что подтверждается следующими документами: Наименование, реквизиты документов.

Получатель претензии не исполнил следующие предусмотренные Договором обязательства:

Описание обязательств (перечислить неисполненные обязательства), тем самым не исполнив п. Пункт договора Договора.

Позиция Заявителя подтверждается следующими доказательствами:

перечень доказательств.

Общая сумма долга по состоянию на Дата подписания составляет Сумма в рублях (ХХХ рублей УУУ копеек) руб.

Согласно ст. 395 ГК РФ, в случаях неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате подлежат уплате проценты на сумму долга. Размер процентов зависит от периода времени неисполненных обязательств и составляет Размер процентов (ХХ рублей УУУ копеек) руб.

Таким образом, общая сумма претензии составляет ХХХ (рублей копеек) руб.

Позиция Заявителя подтверждается следующими нормативными актами:

- ст. 307 ГК РФ, в которой указывается: в силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как то: передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, внести вклад в совместную деятельность, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

- ст. 309 ГК РФ, в которой указывается: обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями или иными обычно предъявляемыми требованиями.

- ст. 310 ГК РФ, в которой указывается: односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ, другими законами или иными правовыми актами. Одностороннее изменение условий обязательства, связанного с осуществлением всеми его сторонами предпринимательской деятельности, или односторонний отказ от исполнения этого обязательства допускается в случаях, предусмотренных ГК РФ, другими законами, иными правовыми актами или договором.

- ст. 506 ГК РФ, в которой указывается: по договору поставки поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

- Иные нормативные акты.

Вышеуказанные обстоятельства подтверждают, что обязательства по Договору Получатель претензии исполнил ненадлежащим образом.

На основании вышеизложенных обстоятельств, просим в течение Количество дней (Количество дней прописью) дней:

- Оплатить задолженность по Договору в размере Сумма в рублях (ХХХ рублей УУУ копеек) руб.

-Выплатить проценты за неисполнение денежного обязательства в размере ХХХ (рублей копеек) руб.

 - Иные требования.

В случае игнорирования вами настоящей претензии Заявитель будет вынужден обратиться в суд с отнесением на вас судебных расходов.

1. Копия Договора в 1 экз.
2. Копия приложения к Договору в 1 экз.
3. Копия дополнительного соглашения к Договору
4. Копия счет-фактуры №Номер от Дата в 1 экз.
5. Копия накладной №№ накладной от Дата в 1 экз.
6. Копия Иные доказательства в 1 экз.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип должности |   |  |   | Фамилия и инициалы |  |